

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ LIGONINĖS
VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Biržų ligoninės Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – **Taisyklės**) nustato Viešosios įstaigos Biržų ligoninės (toliau – **Ligoninė** arba **Duomenų valdytojas**) vidaus patalpų bei lauko teritorijos stebėjimo vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką.

2. Taisyklės yra parengtos užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – **Reglamentas**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą nuostatų įgyvendinimą.

3. Vaizdo duomenų valdytojas yra Ligoninė.

4. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **darbuotojas** - fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su Ligonine;

4.2. **duomenų valdytojas** - viešoji įstaiga Biržų ligoninė, juridinio asmens kodas 190570182, Vilniaus g. 115, Biržai;

4.3. **duomenų subjektas** - fizinis asmuo, kurio asmens duomenys tvarkomi Ligoninėje;

4.4. **Ligoninė** - viešoji įstaiga Biržų ligoninė;

4.5. **vaizdo įranga** - skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

4.6. **vaizdo įrašas** - vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

4.7. **vaizdo stebėjimas** - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau - vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje. Vaizdo stebėjimas Ligoninėje vykdomas su garso įrašymu.

4.8. **vaizdo stebėjimo sistema** - vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys,

5. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Tvarkant vaizdo duomenis Asmens duomenų tvarkymo Viešojoje įstaigoje Biržų ligoninėje taisyklėmis vadovaujamasi tiek, kiek šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

II. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

7. Vaizdo stebėjimas Ligoninėje yra vykdomas šiais tikslais:

7.1. siekiant užtikrinti pacientų, ligoninės darbuotojų ar kitų lankytojų saugumą;

7.1.1. esant fiziniam smurtui ar jo pavojui;

7.1.2. esant psichologiniam smurtui, t. y. emocinei prievartai ar psichologinio smurto pavojui;

7.2. administracinių nusižengimų ir nusikalstamų veikų prevencijai, atskleidimui ir tyrimui;

7.3. skundų, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, nagrinėjimui;

7.4. šių asmenų ir Ligoninės turto saugumą bei viešąją tvarką

8. Vaizdo stebėjimo kameros ir jų fiksuojamos erdvės nurodytos šių Taisyklių 1 priede.
9. Ligoninės pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdas stebimas nenutrūkstamai.
10. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šių Taisyklių 1 priede.
11. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
12. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).
13. Vaizdo ir garso duomenų tvarkymo tvarką teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas nustato Viešosios įstaigos Biržų ligoninės vaizdo ir garso stebėjimo ir įrašymo teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir vaizdo ir garso duomenų tvarkymo tvarkos aprašas.

III. VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

14. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Ligoninė teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų.

15. Tvarkomi vaizdo duomenys pateikiami institucijoms ar įstaigoms, norinčioms gauti informacijos apie asmenį, tik pateikus Ligoninei raštišką prašymą, pasirašytą institucijos vadovo. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis. Parašyme taip pat turi būti pateiktas institucijos ar įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pavedimas, sprendimas ar kitas dokumentas, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal tų institucijų ar įstaigų darbą reglamentuojančius teisės aktus.

16. Tvarkomi vaizdo duomenys pateikiami asmeniui arba jo atstovui, tik pateikus raštišką prašymą ir atitinkamą raštišką asmens sutikimą Ligoninei. Prašyme turi būti nurodyta prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis ir kita prašymui įvykdyti reikalinga informacija (asmens duomenų fiksavimo data, laikas, vieta ir kt.). Asmuo arba jo atstovas, teikiantis prašymą dėl vaizdo duomenų suteikimo (nuorašų gavimo), privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, atstovavimo teisę pagrindžiantį dokumentą, kai dėl duomenų subjekto teisės įgyvendinimo kreipiasi jo atstovas.

17. Susipažinti su vaizdo duomenimis, daryti jų kopijas, jeigu vaizdo medžiagoje atsispindi daugiau asmenų nei pats prašantysis Duomenų subjektas draudžiama, išskyrus šių Taisyklių nustatytus atvejus arba kai tretieji duomenų subjektai, atsispindintys vaizdo įrašo fone išreiškia sutikimą. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo įrašas gali būti perduodamas be vaizdo įrašo užfiksuotų asmenų (duomenų subjektų) sutikimo.

18. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Ligoninės direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

V. TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

19. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

19.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

19.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

19.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

19.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

19.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis.

20. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Ligoninės direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau - Asmuo, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Ligoninės darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

21. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos Ligoninės direktoriaus įsakymu.

22. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Asmens, tvarkančio vaizdo duomenis darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga arba susitarimui dėl vaizdo stebėjimo sistemos techninės priežiūros ir vaizdo duomenų tvarkymo.

23. Asmuo, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

23.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Asmens duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje Biržų ligoninėje taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

23.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

23.3. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

23.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

23.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

23.6. į Ligoninės patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų;

23.7. nedelsdamas pranešti Ligoninės administracijai ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Ligoninėje tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

23.8. laikytis kitų Asmens duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje Biržų ligoninėje taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

24. Vaizdo duomenys nekopijuojami, išskyrus Taisyklių 25 punkte nurodytus atvejus.

25. Vaizdo duomenys įrašomi skaitmeniniame vaizdo įrašymo įrenginyje, įrašus saugant vidiniuose kietuosiuose diskuose. Vaizdo kamerų įrašų saugojimo terminas - ne mažiau 14 kalendorinių dienų nuo jų įrašymo dienos. Saugojimo terminai nurodyti Aprašo 1 priede. rašo Šis terminas grindžiamas siekiu identifikuoti įvykius, sietinus su lankytojų, Ligoninės darbuotojų, dokumentų ir turto saugumu. Pasibaigus saugojimo terminui, vaizdo įrašymo įrenginiuose senesni vaizdo įrašai automatiškai ištrinami. Į atsilaisvinusią kietuosiuose diskuose vietą daromi nauji vaizdo įrašai. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, jie gali būti kopijuojami ir saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

26. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka reglamentuota Asmens duomenų

tvarkymo viešojoje įstaigoje Biržų ligoninėje taisyklėse. Šiose Taisyklėse reglamentuoti tik duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ypatumai.

27. Duomenų subjektų teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą papildomai įgyvendinama:

27.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į Ligoninės patalpas ar teritoriją, kurioje stebimas vaizdas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

27.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant bent šią informaciją: apie vaizdo stebėjimą, Ligoninės pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą; informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta šio Taisyklių 2 priede:

27.3. informacija, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, neatsižvelgiant į tai, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdas tuo metu nėra stebimas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

28. Ligoninės darbuotojai apie vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu, supažindinant su šiomis Taisyklėmis prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

29. Teisės susipažinti su duomenimis įgyvendinimo tvarka:

29.1. Asmuo (duomenų subjektas), kurio asmens duomenys užfiksuoti vaizdo stebėjimo kameromis, nepažeisdamas kitų asmenų teisių ir laisvių, turi teisę su jais susipažinti Ligoninei pateikęs prašymą, kuriame turi būti nurodyta prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis ir kita prašymui įvykdyti reikalinga informacija (asmens duomenų fiksavimo data, laikas, vieta ir kt.). Prašymai teikiami ir nagrinėjami bei kitos BDAR III skyriuje įtvirtintos duomenų subjektų teisės įgyvendinamos BDAR ir Ligoninėje nustatyta duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka.

29.2. Asmeniui (duomenų subjektui) pateikus prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, kiekvienu atveju įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas nepažeis kitų asmenų teisių ir laisvių. Įvertinus, kad susipažįstant su vaizdo duomenimis gali būti pažeistos kitų asmenų teisės ir laisvės, vaizdo bei garso duomenys apdorojami taip, kad būtų panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

29.3. Vaizdo įrašė, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti pašalinti ar modifikuoti asmens atvaizdai, balsai ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių aprašo punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatą gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

29.4. Duomenų subjektui nepagrįstai nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos pateikiama vaizdo ir garso duomenų kopija išorinėje laikmenoje ar nuotrauka, jei vaizdo duomenys yra saugomi, laikantis BDAR 15 straipsnio 4 dalies nuostatų. Šis terminas prireikus gali būti pratęstas ne daugiau kaip dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo įvykdymo sudėtingumą ir Ligoninės nagrinėjamų prašymų skaičių. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos duomenų subjektas informuojamas apie tokį pratęsimą, nurodant termino pratęsimo priežastis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Už šių Taisyklių laikymąsi Ligoninės darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Ligoninės direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.
