

PATVIRTINTA
VŠĮ Biržų ligoninės direktoriaus
2024 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. PVK-68

**VŠĮ BIRŽŲ LIGONINĖS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS
2024-2027 METŲ ĮGYVENDINIMO VEISMŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės	Terminas	Vykdytojai
1.	Uždavinys: Užkirsti kelią smurto ir priekabiavimo atvejų Ligoninėje atsiradimui			
1.1.	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas	Sudaryti optimalias darbo sąlygas visiems darbuotojams (darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir pan.)	Nuolat	Skyrių vyresniosios slaugytojos, skyrių vedėjai, vyriausioji slaugos administratorė, direktoriaus pavaduotoja gydymui
1.2.	Darbuotojų pareigų ir atsakomybių aiškus apibrėžimas, kvalifikacijos tobulinimosi užtikrinimas	Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibūžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas	Periodiškai, pasikeitus teisės aktams, esant poreikiui	Skyrių vedėjai, vyriausioji slaugos administratorė, direktoriaus pavaduotoja gydymui, personalo specialistas
		Sudaryti sąlygas darbuotojams profesinei kvalifikacijai tobulinti	Periodiškai, pagal patvirtintus kvalifikacijos tobulinimo planus	Direktoriaus pavaduotoja gydymui, vyriausioji slaugos administratorė, vyresniosios slaugytojos, personalo specialistas
1.3.	Įstaigos kultūros ugdymas	Skatinti pozityvius darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą, diegiant tinkamo elgesio standartus bei operatyviai sprendžiant kylančias problemas	Nuolat	Skyrių vedėjai, administracija, visi darbuotojai
		Stiprinti vidinę komunikaciją, teikiant darbuotojams priminimus apie galimybes kreiptis anoniminės pagalbos	Nuolat	Skyrių vedėjai, administracija
		Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti ligoninės lygių galimybių politiką bei darbuotojų elgesio kodeksą, siekiant diegti tinkamo elgesio standartus	Periodiškai, pasikeitus teisiniam reglamentavimui	Ligoninės direktorius

2.	Uždavinys: Stabdyti galimą smurtą ir priekabiavimą			
2.1.	Smurto ir priekabiavimo prevencija	Reguliariai konsultuoti darbuotojus smurto ir priekabiavimo sampratos, atpažinimo, prevencijos įgyvendinimo klausimais	Kasmet, esant poreikiui	Atsakingas asmuo už smurto ir priekabiavimo prevenciją
		Sudaryti sąlygas darbuotojams saugiai pranešti apie smurtą ir priekabiavimą	Nuolat	Atsakingas asmuo už smurto ir priekabiavimo prevenciją
		Paskirti atsakingą už smurto ir priekabiavimo prevenciją	Nuolat	Ligoninės direktorius
2.2.	Darbuotojų informavimas	Supažindinti darbuotojus su smurto ir priekabiavimo prevencijos politika bei šiuo planu, siekiamo pozityvaus elgesio taisyklėmis	Priimant naują darbuotoją, pakeitus teisės aktą	Personalo specialistas, skyrių vedėjai, vyresniosios slaugytojos
		Supažindinti naujus darbuotojus su darbuotojų elgesio taisyklėmis ir kitomis galiojančiomis taisyklėmis / tvarkomis, padedančiomis užtikrinti, kad naujai įdarbinti darbuotojai žinotų, suprastų įstaigos siektino elgesio taisykles bei jų laikytųsi	Priimant naują darbuotoją, pakeitus teisės aktą	Personalo specialistas, skyrių vedėjai, vyresniosios slaugytojos
		Darbuotojams teikti viešą informaciją (plakatai, lankstinukai, atmintinės ir pan.), siekiant suteikti žinių apie smurtą ir priekabiavimą darbe ir jo poveikį, į ką reikia kreiptis patyrus įvairių nepriimtina elgesį, prevencines priemones ir pan.	Nuolat	Skyrių vedėjai, vyresniosios slaugytojos
		Ligoninės interneto puslapio skiltyje „Smurto ir priekabiavimo prevencija“ talpinti darbuotojams aktualią informaciją, susijusią su smurto ir priekabiavimo politika	Nuolat	Vyr. ekonomistė
2.3.	Darbuotojų mokymų smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje organizavimas	Organizuoti vadovams mokymus skirtus tobulinti kompetenciją smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos srityje	Kas tris metus	Ligoninės administracija
		Organizuoti darbuotojams smurto ir priekabiavimo darbe prevencijai skirtus mokymus	Kas tris metus	Ligoninės administracija
		Supažindinti naujai priimtus darbuotojus su	Ne vėliau kaip per	Ligoninės administracija

		mokymų medžiaga	vieną mėnesį nuo priėmimo į darbą	
2.4.	Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas	Smurto ir priekabiavimo atvejų dinamikos analizė bei vertinimas (pranešimų skaičiaus, atvejų sprendimo rezultatų, pagalbos teikimo apimčių)	Kartą metuose	Ligoninės direktorius, atsakingas asmuo už smurto ir priekabiavimo prevenciją
		Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu	Susirinkimų metu	Atsakingas asmuo už smurto ir priekabiavimo prevenciją
		Įvertinti psichosocialinių veiksnių riziką darbo vietose	Pasikeitus darbo sąlygoms	Atsakingas asmuo už smurto ir priekabiavimo prevenciją
		Vykdyti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbo sąlygomis	Kasmet	Vidaus medicininio audito grupė
3.	Uždavinys: Nedelsiant reaguoti į smurto ir priekabiavimo atvejus			
3.1.	Psichologinė pagalba smurtą ar priekabiavimą patyrusiems darbuotojams	Operatyviai reaguoti įvykus smurto ar priekabiavimo atvejui, teikti psichologinę pagalbą	Įvykus įvykiui	Atsakingas asmuo už smurto ir priekabiavimo prevenciją, Ligoninės direktoriaus įsakymu sudaryta komisija
		Organizuoti kiekvieno pranešimo į smurto ir priekabiavimo atvejį tyrimą	Įvykus įvykiui	Atsakingas asmuo už smurto ir priekabiavimo prevenciją, Ligoninės direktoriaus įsakymu sudaryta komisija
		Užtikrinamos nemokamos medicinos psichologo konsultacijos pagal darbuotojo poreikį	Įvykus įvykiui	Medicinos psichologas
3.2.	Darbo sąlygų keitimas smurtą ar priekabiavimą patyrusiems darbuotojams	Atsižvelgiant į darbuotojų prašymus, užtikrinti darbo vietos ar pamainos laikiną keitimą, atostogų grafiko pakeitimą, nemokamų atostogų suteikimą	Nedelsiant	Ligoninės direktorius
3.3.	Atsakomybės numatymas ir taikymas smurtaujantiems ir priekabiaujantiems darbuotojams ar asmenims	Drausminių priemonių smurtaujantiems darbuotojams skyrimas, įvertinus smurto ir priekabiavimo formas, būdus, atvejų pasikartojimą, dalyvavusiųjų liudijimus ar kitas aplinkybes	Nedelsiant	Ligoninės direktorius